



Modulo 6 - Scheda di riepilogo Software di pianificazione

Vengono utilizzati per semplificare la pianificazione, l'organizzazione e la gestione di attività ed eventi, per migliorare la produttività e la collaborazione e per garantire il raggiungimento efficace degli obiettivi. I più diffusi sono Google Calendar, Microsoft Project, Trello e Asana.

Le caratteristiche principali

- I software di pianificazione offrono spesso **funzioni di calendario** per organizzare gli eventi e impostare promemoria.
- Consentono di **gestire i progetti**, definire e monitorare i compiti, assegnare le responsabilità, gestire le scadenze, monitorare i progressi e gestire le risorse.
- I membri del team possono **collaborare** ai progetti in tempo reale, condividere informazioni e comunicare all'interno del software di pianificazione.